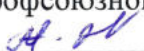



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 М.А. Журова

Председатель
Студенческого совета
 Ф.О. Рычков

03.10.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Учреждения
№103 от 03.10.2022
И.Н. Круглова



Положение о предметных (цикловых) комиссиях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее комиссия) является объединением педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – колледж).

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в каждом образовательном учреждении среднего профессионального образования и его филиалах (при наличии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения СПО. Письмо управления СПО Минобрнауки России от 21.12.1999г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа.

2. Задачи и основное содержание работы (предметной) цикловой комиссии

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным

образованием (СПО), конкурентоспособности на рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.

2.1. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

2.1.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.1.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.1.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного квалификационного экзамена и экзамена по профессиональным модулям по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

Участие в подготовке студентов и разработке документации для демонстрационного экзамена.

2.1.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикло-вой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.1.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, в том числе публикаций. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.1.7. Организация экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.1.8. Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.1.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикло-вой) комиссии

3. Формирование и организация работы предметной (цикло-вой) комиссии

3.1. Порядок формирования предметных (цикло-вых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов ко-

3.2. Педагогический работник (преподаватель) может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

4. Председатель и члены предметной (цикловой) комиссии

4.1 Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором колледжа.

4.2 Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета образовательного учреждения. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно - тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором (начальником) учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.3 Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь и заместитель. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

4.4 Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

4.5 Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.6 Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебно-производственной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.7 Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.8 Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно - методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.